



**PRÉFET  
DES ÎLES WALLIS  
ET FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

CIRCONSCRIPTION



## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>CONDUCTEUR D'ENGINS</b>	
<b>Domaine fonctionnel</b>	TECHNIQUE	
<b>Emploi(s) – type</b> Répertoire Interministériel des Métiers de l'État, 2017, DGAFP	<b>CONDUCTRICE /CONDUCTEUR DE VEHICULES TERRESTRES OU D'ENGINS SPECIAUX (FP2LOG06)</b>	
<b>Cadre statutaire</b>	Code travail du territoire des îles de Wallis et Futuna (loi n° 52-1322 du 15 décembre 1952 modifiée instituant un code du travail dans les territoires et territoires associés relevant du ministère de la France d'outre-mer)	Contrat à durée déterminée (CDD) - 1 an Catégorie C
<b>Localisation administrative et géographique / lieu d'affectation</b>	Circonscription d'Uvea Service technique - Kafika – Mata Utu - 98600 Wallis	

### Définition

- Piloter et manœuvrer des engins servant à la réalisation de chantiers du BTP pour le compte de la Circonscription d'Uvea ;

### Vos activités principales

- Conduire et manœuvrer sur les pistes en terre un tracteur équipé d'un broyeur à pierre ;
- Conduire et manœuvrer sur les pistes en terre un compacteur ;
- Assurer l'intégrité des engins roulants et leurs équipements ;
- Conseiller sur l'utilisation et les capacités des engins et de leurs équipements ;
- Assurer l'entretien courant et la maintenance des engins roulants et leurs équipements ;

### Vos activités secondaires

- Participer à l'ensemble des missions principales assurées par les agents des autres sections du service technique ;
- Conduire et manœuvrer un tractopelle ;

### Spécificités du poste / contraintes / sujétions

- Aptitude physique et médicale ;
- Maîtrise de la conduite d'engins de chantier (permis obligatoire et CACES éventuels) ;
- En règle générale, poste en travail isolé ;

### Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacité à conduire des engins spécialisés (expert)</li> <li>➤ Connaissance en mécanique et électrotechnique (maîtrise)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir trouver des solutions (expert)</li> <li>➤ Capacité à communiquer (maîtrise)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rigueur et méthode (expert)</li> <li>➤ Autonomie et sens de l'initiative (maîtrise)</li> </ul>

### **Degré de maîtrise de la compétence :**

- Expert : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer. Capacité à former et/ou à d'être tuteur.
- Maîtrise : connaissances approfondies. Capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles.
- Pratique : connaissances générales. Capacité à traiter de façon autonome les situations courantes.
- Initié : connaissances élémentaires, notions. Capacité à faire mais en étant tutoré.

## **Votre environnement professionnel**

### **Activités du service :**

Instaurée par la loi statutaire 61-814 du 29 juillet 1961 et par l'arrêté n°19 du 20 mai 1964, la Circonscription d'Uvea dispose de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Ses missions, traditionnellement dévolues aux communes, comprennent :

#### Services administratifs :

- Secrétariat, accueil général ;
- Réglementation, notamment délivrance des passeports et CNI ;
- Élections ;
- État civil;
- Finances ;
- Ressources humaines.

#### Services techniques :

- Une section « entretien et interventions extérieures »
- Une section « propreté » comprenant les équipes « BOM » et « eaux usées »
- Une section « logistique » comprenant le magasin et l'atelier-garage

#### Intendance Palais Royal :

- Une équipe entretien et maintenance du palais royal

Par ailleurs, la circonscription d'Uvea procède au recrutement et à la gestion administrative des aides maternelles, mises à la disposition de la Direction de l'Enseignement Catholique.

### **Liaisons hiérarchiques :**

**Supérieur direct** : chef du service technique et son adjoint

**Autres supérieurs** : Adjoint au préfet chef de la Circonscription d'Uvea ; adjoint technique de la Circonscription

### **Liaisons fonctionnelles :**

En interne : ensemble des agents de la circonscription d'Uvea

En externe : Chefferie d'Uvea, Opérateurs réseaux, Services du Territoire et de l'Administration Supérieure, Usagers.

### **Qui contacter ?**

Mme Emeraude TAI VALE, Ressources Humaines  
ressources.humaines@circo-uvea.wf – (00.681) 72.17.31  
M. Gilles PAINKIN, adjoint de circonscription  
adjoint@circo-uvea.wf – (00.681) 72.02.37

### **Date de mise à jour de la fiche de poste**

Mars 2024